

**PROSECUZIONE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/11/2024**

Il Presidente, con il consenso unanime degli intervenuti espresso oralmente, alle ore 9.20 riprende la seduta interrotta in data odierna, constatando che sono presenti, oltre a sé:

I Consiglieri

Avv. Luca Domenico De Censi (audio – videoconferenza)
Avv. Daniela Colombo (audio – videoconferenza)
Dott.ssa Melania Pedron (audio – videoconferenza)
Avv. Andrea Zanardi (audio – videoconferenza)

È presente l'Organo di Controllo, per mezzo di audio – videoconferenza, nella persona della Presidente del Collegio Sindacale, **Dott.ssa Paola Perticaroli**.

Sono assenti giustificati i Sindaci Effettivi, **Dott. Giuseppe Colombo** e **Dott. Giuseppe Domenico Cortese**.

Sono presenti, su invito del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale, **Ing. Stefano Migliorini**, il Direttore Operations, **Ing. Vincenzo Ambrosio**, il Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo, **dott. Giulio Cozza**, il Responsabile Amministrazione e Finanza, **dott. Gianluca Sarno**, e la Responsabile Area Affari Societari, **Dott.ssa Mariaserena Scala**, la quale, con il consenso unanime degli intervenuti, è chiamata preliminarmente dal Presidente a fungere da Segretario della riunione.

Il Presidente dà atto della sussistenza delle condizioni previste ai sensi dell'art. 18.6 dello Statuto Sociale per l'intervento dei partecipanti mediante collegamento audio-video.

I soggetti, che partecipano alla presente riunione di Consiglio per mezzo del predetto sistema di comunicazione in audio - video conferenza, sono stati identificati e hanno confermato di poter liberamente e adeguatamente interagire nella riunione in tempo reale e di poter visionare, ricevere e inviare documenti.

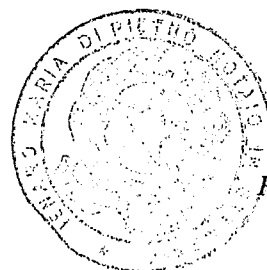
Il Presidente, richiamata la trattazione dei punti uno e due all'Ordine del Giorno nell'ambito della prima parte della presente seduta assembleare, passa alla trattazione dei seguenti restanti punti:

ORDINE DEL GIORNO

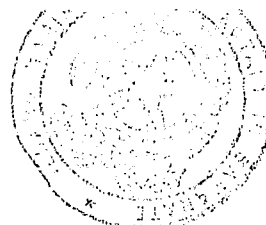
Omissis

- 9 Procedura per affidamento servizio di trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti inerti (EER 17.09.04) provenienti da raccolta differenziata di alcune piattaforme ecologiche gestite da ALA; deliberazioni inerenti e conseguenti;
- 10 Procedura per affidamento servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini da svolgersi presso il Comune di Villa Cortese; deliberazioni inerenti e conseguenti;

Omissis



Omissis



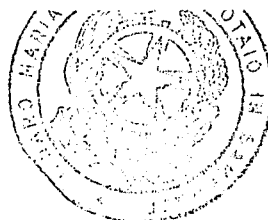
Omissis



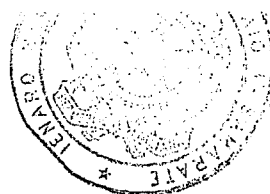
Omissis



Omissis



Omissis



Omissis



Omissis



Omissis

Punto 9 – Procedura per affidamento servizio di trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti inerti (EER 17.09.04) provenienti da raccolta differenziata di alcune piattaforme ecologiche gestite da ALA; deliberazioni inerenti e conseguenti.

Il Presidente passando al nono punto all'O.d.G. cede la parola al Direttore Operations il quale, sulla scorta della documentazione in atti, introduce l'argomento illustrando sinteticamente le esigenze operative volte all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti inerti (EER 17.09.04) provenienti da raccolta differenziata di alcune piattaforme ecologiche gestite da ALA.

Il Direttore Operations illustra sinteticamente le principali attività oggetto dell'appalto e riferisce che lo stesso sarà suddiviso in due lotti funzionali al bacino operativo di riferimento.

L'avvio del servizio è previsto in data 01.02.2025 per tutti i lotti e la durata del contratto è di 12 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi successivi.

Al fine di comprendere l'andamento dei prezzi e le condizioni contrattuali praticabili, nel mese di ottobre 2024 è stata condotta un'indagine di mercato con alcuni operatori economici del territorio per eseguire il servizio di trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti inerti.

Il risultato dell'indagine ha evidenziato, rispetto ai contratti già in essere, un lieve aumento sia per il servizio di trasporto che per il servizio di smaltimento.

Sulla base dei valori medi riscontrati sono stati definiti gli importi unitari a base d'asta, così come meglio dettagliati nella slide n. 5.

Per l'individuazione dell'offerta più bassa, i prezzi unitari offerti in valore assoluto in ribasso, rispetto agli importi unitari posti a base di gara, saranno rapportati alle quantità stimate indicate nel Quadro Economico (in riferimento Lotto di competenza) per ciascun elemento oggetto di offerta.

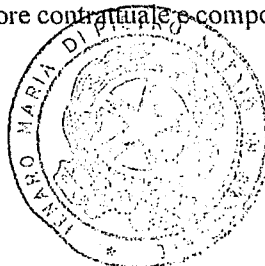
A tal proposito il Direttore Operations, sulla scorta della slide n. 6 in atti, provvede ad esaminare i quadri economici dei due lotti evidenziando che è stata stimata una quantità presunta di rifiuti cautelativamente maggiorata del 15 % per un importo totale dell'appalto (incluso di proroghe) pari ad Euro 280.297,60 per tutti i lotti.

Vengono quindi sinteticamente richiamati i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziarie, nonché di capacità tecnica e professionale richiesti agli operatori che intendano partecipare alla procedura di gara. È ammessa la partecipazione a più lotti, purché l'operatore dimostri il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione dei singoli lotti. Qualora poi il concorrente risultasse aggiudicatario di entrambi i lotti e non fosse in grado di soddisfare i requisiti determinati come somma di quanto richiesto per ciascun lotto, la stazione appaltante procederà ad aggiudicare un solo lotto alla ditta tenendo conto del proprio vantaggio economico.

Viene poi sinteticamente richiamata la necessità che il servizio venga svolto in conformità ai criteri ambientali minimi previsti dal decreto MITE n. 256 del 23 giugno 2022.

Inoltre, in ottemperanza agli obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani previsti dalla Delibera ARERA n. 387 del 03 agosto 2023, in vigore dal 01.01.2024, l'appaltatore si obbliga a far rispettare al gestore dell'impianto di trattamento dei rifiuti, senza alcuna riserva, le disposizioni contenute nel suddetto provvedimento con particolare riferimento alla trasmissione del set di dati necessari per il calcolo degli indicatori di efficienza previsti dall'Allegato A del suddetto Decreto. Pertanto, è fatto d'obbligo per il gestore dell'impianto di trattamento dei rifiuti oggetto del presente appalto, trasmettere, con modalità, tempistiche e frequenze che verranno in seguito definite dalla Stazione Appaltante, i dati di propria competenza per il calcolo degli indicatori stabiliti dalla citata Delibera.

La mancata trasmissione dei dati richiesti, si configura come grave errore contrattuale e comporterà la risoluzione del contratto così come previsto dall'art. 27 del CSA.



Vengono quindi sommariamente riferite le caratteristiche generali del servizio, così come dettagliatamente riportata nella slide n. 15 in atti.

In conclusione, l'ing. Ambrosio precisa che, in caso di sopravvenuta impossibilità di conferimento dei rifiuti nell'impianto di destino individuato al momento dell'avvio della prestazione, l'appaltatore dovrà indicare, tra le alternative previste dai documenti di gara, l'impianto di mutuo soccorso presso il quale verranno smaltiti i rifiuti in argomento. Tale impianto potrà essere utilizzato per un massimo di 90 (novanta) giorni anche non consecutivi nel corso di un anno solare; in caso di necessità di utilizzo di tale impianto per un periodo superiore lo stesso destino sarà considerato impianto utilizzato in via continuativa e quindi l'appaltatore dovrà individuare un nuovo e diverso impianto che svolga la funzione di "impianto di soccorso".

Il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimersi in merito.

Dopo esaustiva discussione, il Consiglio, a voti unanimi favorevoli in forma di Legge e di Statuto espressi,

delibera

1. di approvare l'avvio della procedura di gara volta all'affidamento del servizio di trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti inerti (FER 17.09.04) provenienti da raccolta differenziata di alcune piattaforme ecologiche gestite da ALA, di cui alla documentazione in atti, così come illustrata in premessa;
2. di nominare quale RUP per la procedura in oggetto, l'ing. Stefano Migliorini;
3. di conferire ogni più ampio mandato e potere, in via libera e disgiunta tra loro, al Presidente del C.d.A., al Direttore Generale ed al Direttore Operations per dare esecuzione alla presente deliberazione, con particolare riguardo all'indizione della gara, nonché alla sottoscrizione dei contratti con gli aggiudicatari.

Punto 10 – Procedura per affidamento servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini da svolgersi presso il Comune di Villa Cortese; deliberazioni inerenti e conseguenti.

Il Presidente passa al punto n. 10 all'Ordine del Giorno e cede la parola al Direttore Operations, il quale, sulla scorta della documentazione in atti, illustra ai presenti le modalità d'appalto previste per l'affidamento del servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini e altre attività accessorie ed integrative riconducibili in senso generale al rispetto e decoro urbano ed ambientale da svolgersi presso il Comune di Villa Cortese.

L'avvio delle attività è previsto dal 01.06.2025 per la durata di 2 anni con possibilità di proroga per ulteriori 2 anni successivi e disgiunti.

La gara verrà affidata con procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (70:30).

Le attività verranno eseguite nel rispetto del programma di intervento giornaliero riportato nell'allegato tecnico al Capitolato Speciale d'appalto.

Viene quindi sinteticamente illustrato il quadro economico della procedura, precisando che l'importo totale, comprensivo delle eventuali proroghe risulta pari ad Euro 315.343,20, oltre ad oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Vengono quindi sinteticamente richiamati i requisiti tecnico professionali richiesti agli operatori che intendano partecipare alla procedura di gara.

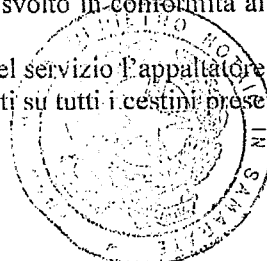
L'ing. Ambrosio provvede quindi ad illustrare i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, dettagliatamente riportati nella slide n. 7 in atti, precisando che non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica il concorrente che non raggiungerà il punteggio minimo di 36 punti.

Con riguardo invece all'offerta economica, il Direttore Operations riferisce che nella stessa gli operatori dovranno indicare, a pena di esclusione, il ribasso percentuale che sarà applicato sull'importo posto a base di gara per i primi 24 mesi, la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi di manodopera.

Alla ditta che avrà formulato lo sconto percentuale più elevato sulla cifra posta a base d'asta, sarà attribuito il punteggio massimo stabilito; alle altre il punteggio sarà attribuito con applicazione della formula prevista dai documenti di gara.

Viene poi sinteticamente richiamata la necessità che il servizio venga svolto in conformità ai criteri ambientali minimi previsti dal decreto MITE n. 256 del 23 giugno 2022.

Il Direttore Operations informa inoltre che entro due mesi dall'avvio del servizio l'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese alla georeferenziazione di tutti i TAG già installati su tutti i cestini presenti sul territorio di



Villa Cortese. I nuovi TAG dovranno avere necessariamente le caratteristiche tecniche di quelli già in uso presso la stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione di ciascuna squadra di servizio e attività, almeno uno smartphone dotato di sistema NFC e connessione internet (tramite SIM) che permetta la lettura di tali TAG, certificando il servizio svolto sul territorio (orario e localizzazione).

In conclusione, sulla scorta della slide n. 11 in atti, viene brevemente richiamata la necessità che l'appaltatore si doti delle strumentazioni tecniche, tecnologiche ed informatiche eventualmente necessarie che consentano di tracciare, registrare e rendicontare i servizi erogati per conto della Stazione Appaltante al fine di adempiere alle norme definite da ARERA a seguito dall'ultima delibera n. 15/2022.

Il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimersi in merito.

Dopo esaustiva discussione, il Consiglio, a voti unanimi favorevoli in forma di Legge e di Statuto espressi,

delibera

1. di approvare l'avvio della procedura di gara volta all'affidamento del servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini da svolgersi presso il Comune di Villa Cortese, di cui alla documentazione in atti, così come illustrata in premessa;
2. di nominare quale RUP per la procedura in oggetto, l'ing. Stefano Migliorini;
3. di conferire ogni più ampio mandato e potere, in via libera e disgiunta tra loro, al Presidente del C.d.A., al Direttore Generale ed al Direttore Operations per dare esecuzione alla presente deliberazione, con particolare riguardo all'indizione della gara, nonché alla sottoscrizione dei contratti con gli aggiudicatari.

Punto 11 – Procedura per affidamento servizio di recupero/smaltimento rifiuto secco indifferenziato (EER 200301) proveniente dal Comune di Cornaredo; deliberazioni inerenti e conseguenti.

Introduce l'argomento il Direttore Generale, il quale, richiamato il servizio di igiene ambientale prestato dalla società sul territorio comunale di Cornaredo dal 2023, riferisce che il trattamento e recupero della frazione secca indifferenziata (EER 200301) proveniente dalla medesima Amministrazione comunale dal 2017 è affidato ad A2A Ambiente Spa in virtù di un Protocollo di intesa stipulato tra Regione Lombardia, l'impianto di A2A denominato SILLA 2 e i Comuni limitrofi al suddetto impianto (tra cui quello di Cornaredo).

Detto protocollo, con validità fino al 31 dicembre 2025 e impegno delle parti a rivederne i contenuti dopo i primi cinque anni dalla data della sua sottoscrizione, prevede quale misura di compensazione delle emissioni atmosferiche dell'impianto di A2A Ambiente – SILLA 2, di garantire una tariffa agevolata rispetto a quella minima applicata dallo stesso impianto a seguito di procedure ad evidenza pubblica, per il conferimento (e il conseguente recupero energetico) dei rifiuti indifferenziati (EER 200301) provenienti dai Comuni di Cornaredo, Pero, Rho, Settimo Milanese e dalla Fiera di Milano.

A2A Ambiente comunica il nuovo prezzo di conferimento dell'RSU nei primi 10-15 giorni del mese di dicembre, con validità per tutto l'anno successivo.

Da interlocuzioni con A2A Ambiente, il nuovo prezzo per il 2025 subirà un discreto aumento quotandosi intorno ai 126,00 €/ton (vs 108,50 €/ton applicato per il 2024).

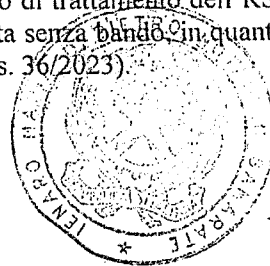
La quotazione risulta in linea anche con la quotazione che Neutalia applicherà ai Soci per l'anno 2025 (127,00 €/ton)

Per il 2025, sulla base dei quantitativi degli anni precedenti, per Cornaredo si stimano circa 3.000 ton di RSU.

Si stima quindi un impegno di spesa per il servizio di recupero e smaltimento dell'RSU del 2025 pari ad Euro 380.000,00 Euro per 1 anno.

Richiamata l'indagine di mercato effettuata, di cui alla slide 5 della presentazione in atti, le condizioni economiche applicate da A2A Ambiente per il trattamento dell'RSU proveniente dal Comune di Cornaredo per il 2025 risultano estremamente vantaggiose sia economicamente (-10,4% vs al mercato), sia logisticamente (distanza impianto < 7 km).

Il Direttore Generale precisa infine che, per l'affidamento del servizio di trattamento dell'RSU proveniente dal Comune di Cornaredo è possibile ricorrere ad una procedura negoziata senza bando, in quanto la concorrenza è assente per motivi tecnici (art. 76, comma 2, lett. b), punto 2 del D.Lgs. 36/2023).



Le eccezioni di cui al comma 2, lettera b), si applicano infatti quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.

Il Protocollo stipulato dal Comune di Cornaredo con A2A, di fatto, ha creato una situazione di assenza di concorrenza, applicando condizioni di mercato particolarmente vantaggiose.

Il Presidente invita a questo punto il Consiglio a voler deliberare in merito.

Dopo esauritiva discussione e valutazione, il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi e favorevoli dei presenti, espressi ai sensi di legge e di statuto,

delibera

1. preso atto di quanto rappresentato, di autorizzare la sottoscrizione del contratto con A2A ambiente per il servizio di recupero dell'RSU di Cornaredo per l'annualità 2025 per un importo stimato dell'appalto di 380.000 euro, conferendo a riguardo mandato, in via libera e disgiunta tra loro al Presidente ed al Direttore Generale per il perfezionamento del suddetto contratto, nonché per porre in essere quanto ritenuto necessario per l'esecuzione della presente deliberazione.

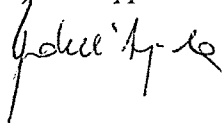
Omissis

Alle ore 12.29 null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo di prendere parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

Dott. Giuseppe dell'Aquila



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Mariasarena Scala

